

Borse INPS Junior

Procedure per l'erogazione di borse di studio in favore dei figli e degli orfani di:

- dipendenti e pensionati della pubblica amministrazione iscritti alla Gestione Unitaria delle Prestazioni creditizie e sociali;
- pensionati utenti della Gestione Dipendenti Pubblici

Qui il link al bando INPS:

https://www.inps.it/docallegatiNP/Mig/Welfare/BANDO_Master_e_CuP_2018-19.pdf

1) chi può partecipare?

- a) Sono ammessi al concorso i candidati che **NON** risultino già iscritti, nell'anno accademico 2018-2019, ad altri corsi di laurea, master, corsi di perfezionamento, scuole di specializzazione e dottorati oltre a quello per cui concorrono in forza del presente Bando
- b) I figli o gli orfani di dipendente o pensionato iscritto alla Gestione Unitaria delle prestazioni creditizie e sociali o di pensionato utente della Gestione Dipendenti Pubblici

2) Pre-requisiti di natura amministrativa

- c) avere un indicatore ISEE ordinario riferito al proprio nucleo familiare, valido alla data di presentazione della domanda;
- d) aver presentato, presso l'Ateneo prescelto, domanda di iscrizione al Master/ Corso universitario di Perfezionamento per cui si intende richiedere la borsa di studio;
- e) essere inoccupato o disoccupato alla data di presentazione della domanda;
- f) avere un'età inferiore ai 40 anni alla data di presentazione della domanda;
- g) non aver già ricevuto dall'Istituto, in uno degli anni accademici 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 2016/2017 e 2017/2018, borse di studio, della stessa natura di quelle di cui al presente Bando, per Master di I e II livello, Corsi universitari di perfezionamento, Corsi universitari di specializzazione, Dottorati di ricerca, convenzionati e finanziati dall'Istituto.

3) Pre-requisiti per presentare la domanda

- a) Per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso è necessario da parte del soggetto richiedente il possesso di un "PIN", utilizzabile per l'accesso a tutti i servizi in linea messi a disposizione dall'Istituto. Il PIN è un codice univoco identificativo personale che rileva l'identità del richiedente. Il PIN si può richiedere:
- on line, digitando "Richiesta PIN on line" nel motore di ricerca del sito istituzionale www.inps.it;
 - tramite il Contact Center;
 - presso gli sportelli delle Sedi INPS.

Per ottenere il PIN, tramite la procedura on line o tramite il Contact Center, occorrono alcuni giorni. Pertanto, chi ne fosse sprovvisto deve provvedere tempestivamente. L'Istituto non sarà responsabile per il mancato invio della domanda da parte di utenti che non hanno ottenuto il PIN in tempo utile.

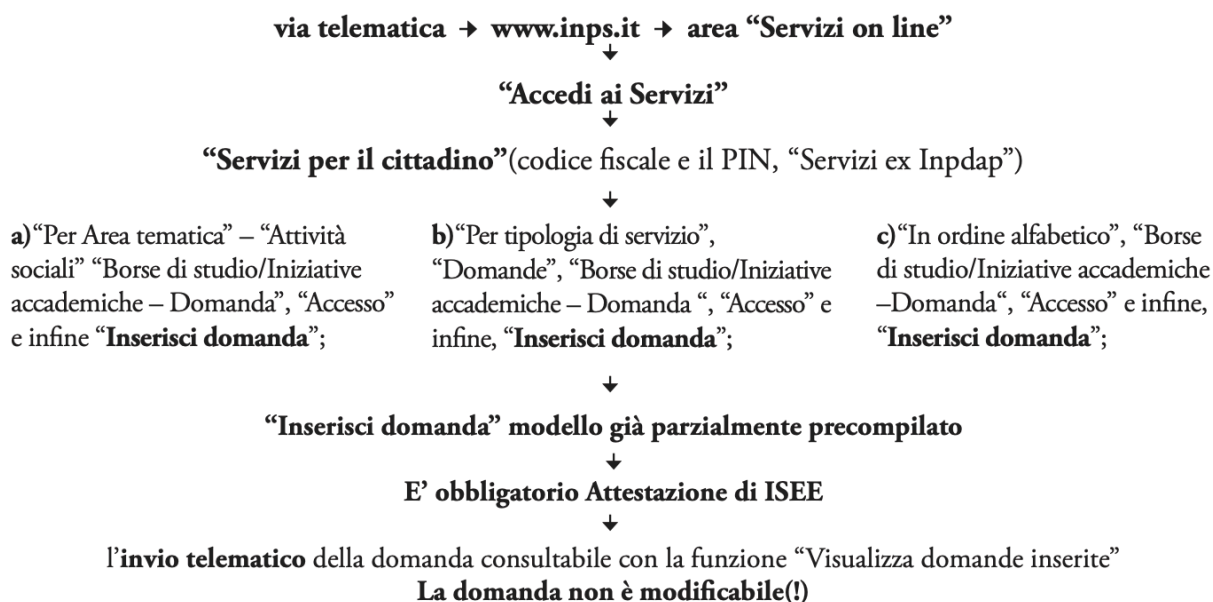
- b) Una volta ottenuto il PIN, è possibile accedere ai servizi dal portale istituzionale www.inps.it, nella sezione "Tutti i servizi".
- c) Per presentare domanda on line di partecipazione al concorso è sufficiente essere in possesso di un "PIN on line"; non è richiesto il possesso di un "PIN dispositivo".
- d) Per tutte le informazioni relative al PIN, è possibile accedere dalla Home Page dell'Istituto, www.inps.it, digitando "PIN on line" nel motore di ricerca.

4) La domanda di partecipazione al concorso – Termini e modalità di invio

- a) La domanda deve essere presentata dal soggetto Richiedente, come individuato dall'art. 1, comma 2, esclusivamente per via telematica, digitando "Borse di studio per master di I e II livello" nel motore di ricerca sul sito www.inps.it e cliccando su "Accedi al servizio" nella pagina della relativa Scheda prestazione. Accedendo all'area riservata, il richiedente, tramite codice fiscale e PIN, può effettuare le successive scelte: per aree tematiche – attività sociali o, in alternativa, per ordine alfabetico, o, in alternativa, per tipologia di servizio – domande – Borse di studio/Iniziativa accademiche –

- b) Selezionando "Accesso" e successivamente la voce "Inserisci domanda", sarà visualizzato il modulo da compilare, in cui compaiono già i dati identificativi del soggetto richiedente.
- c) Nel modulo di domanda on line è obbligatorio inserire i riferimenti telefonici mobili e l'indirizzo email attraverso i quali poter ricevere dall'Istituto informazioni amministrative e operative. L'indirizzo di posta elettronica deve essere quello utilizzato per l'acquisizione del PIN, con esclusione di indirizzo PEC. Per tutte le comunicazioni personali saranno infatti utilizzati esclusivamente la posta elettronica e gli SMS. In caso di variazione dei dati comunicati all'atto della domanda, il Richiedente dovrà provvedere a segnalare tale variazione alla Sede territoriale competente.
- d) Ricorrendone le condizioni, va, inoltre, selezionata la casella riferita al possesso dell'Attestazione ISEE ordinario valida alla data di presentazione della domanda o all'avvenuta presentazione della DSU finalizzata al rilascio della medesima Attestazione di ISEE ordinario, relativa al nucleo familiare in cui compare il Richiedente /Beneficiario della prestazione.
- e) Dopo l'invio telematico della domanda di partecipazione al concorso, l'Istituto trasmetterà un avviso di conferma dell'avvenuto ricevimento della stessa. L'istanza di partecipazione è, inoltre, consultabile con la 10 funzione "Visualizza domande inserite" nella propria Area riservata. Una volta inviata la domanda, è opportuno effettuare la predetta visualizzazione per verificare l'esattezza dei dati inseriti e l'avvenuta trasmissione della domanda medesima.
- f) La domanda non è modificabile; pertanto, per correggere ogni eventuale errore sarà necessario presentare una nuova domanda. In tal caso, sarà istruita l'ultima domanda pervenuta, seguendo l'ordine cronologico di invio, entro il termine di scadenza di presentazione della domanda stessa, indicato nel presente bando.
- g) È possibile monitorare lo stato di lavorazione della domanda, attraverso il portale www.inps.it, accedendo al servizio dalla pagina della prestazione come indicato all'art. 6 comma 1 del presente Bando, presente all'interno della propria area riservata.
- h) In caso di particolari difficoltà nell'utilizzo della procedura telematica per l'invio della domanda, non superabili attraverso gli ordinari strumenti di supporto messi a disposizione dall'Istituto e non riconducibili a problematiche relative al PIN o alla regolare iscrizione in banca dati, il Richiedente può presentare la domanda di partecipazione al concorso rivolgendosi al servizio di Contact Center al numero 803164, gratuito da telefono fisso o al numero 06164164, a pagamento da telefono mobile, al costo della tariffa prevista dal proprio operatore.

- i) Le domande devono essere presentate dallo studente Richiedente entro i medesimi termini di scadenza previsti per ciascun Bando relativo al Master/Corso di interesse, pubblicato a cura degli Atenei (i dati di ciascuna iniziativa accademica e relativa scadenza, nonché i requisiti di ammissione ai corsi, sono reperibili sul sito internet di ciascun Ateneo, il cui link è indicato nell'Allegato n.1 al presente bando).
- j) Ciascun candidato può presentare domanda per un massimo di n. 3 offerte formative, tra quelle elencate nell'allegato 1 al presente bando; ove risultino presentate domande per un numero superiore di offerte formative, saranno istruite soltanto le prime tre domande pervenute, seguendo l'ordine cronologico di presentazione.



5) Graduatoria – Pubblicazione esiti

- a) La graduatoria verrà pubblicata sul sito www.inps.it nella specifica sezione riservata al concorso.
- b) L'esito del concorso sarà comunicato a tutti i vincitori con avviso inviato all'indirizzo di posta elettronica o mediante sms al numero di telefono mobile, comunicati nella domanda di partecipazione.
- c) L'esito del concorso, inoltre, potrà essere visualizzato all'interno della propria area riservata.

6) Accettazione della borsa di studio

- a) Successivamente all'approvazione della graduatoria, i candidati risultati in posizione utile ai fini dell'assegnazione della borsa di studio, riceveranno una comunicazione dall'Istituto con avviso spedito all'indirizzo di posta elettronica utilizzato per l'acquisizione del PIN (esclusi indirizzi PEC) o con sms inviato al numero di telefono mobile, anch'esso comunicato dal Richiedente all'atto di presentazione della domanda di partecipazione.
- b) I predetti candidati dovranno, entro cinque giorni dalla comunicazione di cui al comma precedente, formalizzare l'accettazione o la rinuncia alla borsa di studio attraverso la specifica funzione attiva nell'area riservata.
- c) La mancata accettazione nei termini di cui al comma precedente equivale ad espressa rinuncia
- d) L'accettazione della borsa di studio riferita ad un singolo Master /Corso comporta l'automatica esclusione dalle graduatorie relative agli altri Master/Corsi previsti dal presente Bando e per i quali il candidato ha presentato domanda di partecipazione. L'esclusione opera anche nel caso in cui le graduatorie relative alle altre offerte formative non siano state ancora pubblicate.