

## Procedura per dipendenti pubblici per borse INPS Executive

L'Inps indice, per l'anno **accademico 2018-2019**, in favore dei soggetti di cui all'art.1, un concorso per il conferimento di borse di studio per la partecipazione a Master universitari "executive" di I e II livello finalizzati a garantire alta formazione ed aggiornamento professionale qualificato.

Qui il link al bando INPS:

[https://www.inps.it/docallegatiNP/Mig/Welfare/Bando\\_Master\\_EXECUTIVE\\_a.a.\\_2018\\_2019.pdf](https://www.inps.it/docallegatiNP/Mig/Welfare/Bando_Master_EXECUTIVE_a.a._2018_2019.pdf)

### 1) Chi può partecipare? (art. 1)

Dipendente iscritto alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali **che non ha già ottenuto** dall'Istituto, **negli anni accademici 2014/15, 2015/16, 2016/17 e 2017/18**, borse di studio per Master executive e/o corsi di aggiornamento professionale, convenzionati e finanziati dall'Istituto medesimo.

### 2) Pre-requisiti di natura amministrativa (art. 2):

- **ESSERE ISCRITTI** alla banca dati INPS, per essere riconosciuti dall'Istituto come "richiedenti" della prestazione. (in quanto dipendenti INPS dovrebbe avere già i vostri dati registrati ma è opportuno verificarlo prima di iniziare la procedura)
- **AVERE IL PIN** per l'accesso a tutti i servizi in linea dell'INPS

### COME FACCIAMO AD OTTENERE IL PIN?

- a) **on line**, accedendo al sito istituzionale [www.inps.it](http://www.inps.it), sul portale dell'Istituto, nella sezione "Richiedi il PIN";
- b) tramite il **Contact Center**;
- c) presso gli sportelli delle Sedi **INPS**.

Per ottenere il PIN, tramite la procedura on line o tramite il Contact Center, occorrono alcuni giorni. Pertanto, chi ne fosse sprovvisto deve provvedere tempestivamente.

Una volta ottenuto il PIN, è possibile accedere ai servizi dal sito internet istituzionale [www.inps.it](http://www.inps.it) – "Servizi on line" – "Accedi ai servizi" – "Servizi per il cittadino".

Per presentare domanda on line di partecipazione al concorso è sufficiente essere in possesso di un "PIN on line"; non è richiesto il possesso di un "PIN dispositivo".

Per tutte le informazioni relative al PIN, è possibile accedere dalla Home Page dell'Istituto, [www.inps.it](http://www.inps.it), alla sezione "Come fare per" e selezionare la voce del menu "Ottenere e gestire il PIN".

### 3) **Che procedura devo seguire per richiedere la borsa di studio? (Art.6)**

La domanda deve essere presentata esclusivamente per via telematica accedendo dalla home page del sito internet istituzionale [www.inps.it](http://www.inps.it) nell'area "Servizi on line", "Accedi ai Servizi" e, di seguito, dal menù a sinistra, "Servizi per il cittadino"; accedendo all'area riservata attraverso il codice fiscale e il PIN, "Servizi ex Inpdap". Di seguito, è possibile seguire i percorsi alternativi, di seguito delineati:

- a) "Per Area tematica" – "Attività sociali" "Borse di studio/Iniziativa accademiche – Domanda", "Accesso" e infine "Inserisci domanda";
- b) "Per tipologia di servizio", "Domande", "Borse di studio/Iniziativa accademiche – Domanda", "Accesso" e infine, "Inserisci domanda";
- c) "In ordine alfabetico", "Borse di studio/Iniziativa accademiche – Domanda", "Accesso" e infine, "Inserisci domanda";

Selezionando la voce "Inserisci domanda" viene visualizzato il modello, già parzialmente precompilato, con i dati identificativi del soggetto richiedente.

Nel modulo di domanda on line è obbligatorio inserire i riferimenti telefonici mobili e l'indirizzo e-mail attraverso i quali poter ricevere dall'Istituto informazioni amministrative e operative.

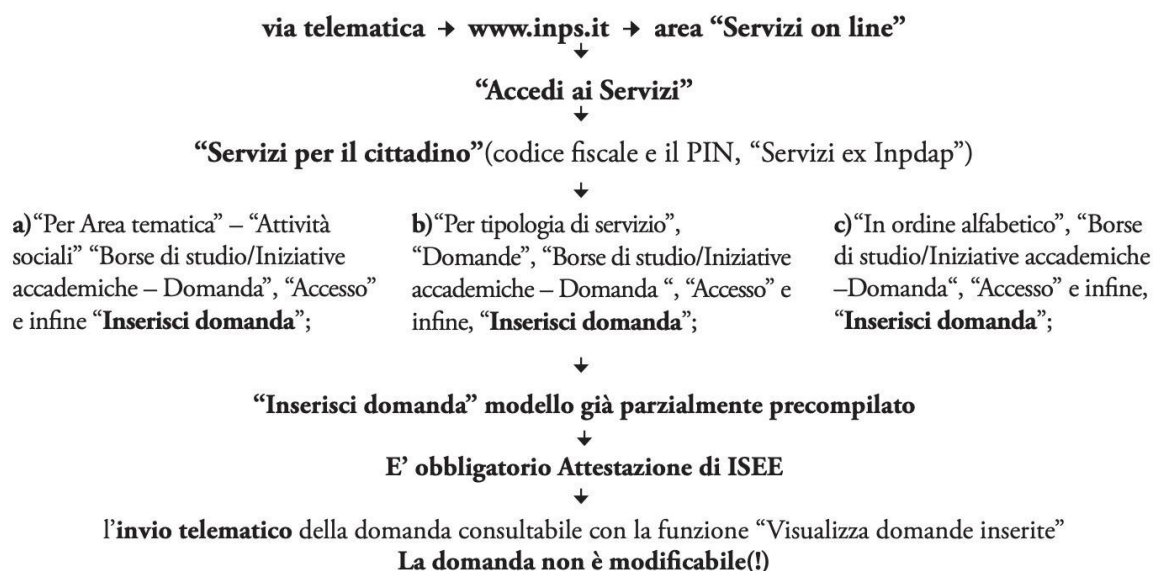
E' obbligatorio, inoltre, selezionare la casella riferita al possesso dell'Attestazione ISEE ordinario valida alla data di presentazione della domanda o all'avvenuta presentazione della DSU finalizzata al rilascio della medesima Attestazione di ISEE ordinario, relativa al nucleo familiare in cui compare il Richiedente /Beneficiario della prestazione.

Dopo l'invio telematico della domanda di partecipazione al concorso, l'Istituto trasmetterà un avviso di conferma dell'avvenuto ricevimento della stessa. L'istanza di partecipazione è, inoltre, consultabile con la funzione "Visualizza domande inserite" nella propria Area riservata a cui si accede dal sito [www.inps.it](http://www.inps.it). Una volta inviata la domanda, è opportuno effettuare la predetta visualizzazione per verificare l'esattezza dei dati inseriti e l'avvenuta trasmissione della domanda medesima.

La domanda non è modificabile; pertanto, per correggere ogni eventuale errore sarà necessario presentare una nuova domanda. In tal caso, sarà istruita l'ultima domanda pervenuta, seguendo l'ordine cronologico di invio, entro il termine di scadenza di presentazione della domanda stessa.

E' possibile monitorare lo stato di lavorazione della domanda, accedendo attraverso il portale [www.inps.it](http://www.inps.it), nei "Servizi on line" e selezionando, all'interno della sezione "Borse di studio/Iniziative accademiche - domanda", la voce di menù "Segui iter domanda", presente all'interno della propria area riservata.

Le domande devono essere presentate dallo studente Richiedente entro i medesimi termini di scadenza previsti per ciascun Bando relativo al Master/Corso di interesse, pubblicato a cura degli Atenei. Qui di seguito un'immagine riassuntiva dei possibili iter:



#### **4) Dove vengono pubblicate le graduatorie e cosa bisogna fare per accettare? (Art. 9 – 10)**

La graduatoria verrà pubblicata sul sito [www.inps.it](http://www.inps.it) nella specifica sezione riservata al concorso. Inoltre, l'esito del concorso sarà comunicato a tutti i vincitori con avviso inviato all'indirizzo di posta elettronica o mediante sms al numero di telefono mobile, indicati nella domanda di partecipazione. L'esito del concorso potrà, anche, essere visualizzato all'interno della sezione "Servizi on line" nell'area riservata e dedicata a ciascun richiedente.

I candidati dovranno, entro cinque giorni dalla comunicazione di vincita tramite email o sms, formalizzare l'accettazione alla borsa di studio attraverso la specifica funzione attiva nell'area riservata dei "Servizi on line".

**La mancata accettazione nei termini di cui al comma precedente equivale ad espressa rinuncia.**